

¿Cómo establecer buenas dinámicas de trabajo con las y los becarios?

Comparte información clara y accesible para todos y todas.



Una comunicación fluida mejora el establecimiento de acuerdos y facilita la colaboración para el trabajo en equipo.

Usa organigramas y cronogramas que faciliten identificar responsabilidades y tiempos de trabajo.



Las y los jóvenes sabrán cómo funciona el centro de trabajo e identificarán su papel en el desarrollo de las actividades.

Fomenta el compañerismo entre las y los jóvenes.



Identifica las habilidades e intereses de las y los jóvenes y propicia el trabajo por afinidades, quizá obtengas mejores resultados.

Promueve encuentros de retroalimentación entre tutores y becarios.



Reflexiona sobre la forma más idónea para facilitar sus procesos de aprendizaje.

Para establecer buenas dinámicas de trabajo es necesario intercambiar información y coordinar actividades en un ambiente de colaboración.

¿Cómo debes elaborar el plan de capacitación para las y los becarios?

El conocimiento de tu centro de trabajo resulta fundamental para la elaboración del plan.



Será indispensable que identifiques cómo se organiza tu centro, así como, los procesos y las actividades que desarrollas.

La reflexión te permitirá identificar las habilidades que son necesarias para realizar las actividades del centro.



Además, reconocerás los contenidos que deberás enseñar a las y los becarios durante su proceso de capacitación.

Piensa en los recursos humanos y los métodos de trabajo de tu centro.



Te permitirá identificar el número de jóvenes que podrías capacitar y la forma como podrías compartirles tus conocimientos.

Considerando lo anterior y teniendo en cuenta los valores que promueve tu centro, imagina los perfiles ideales que podrían incorporarse.

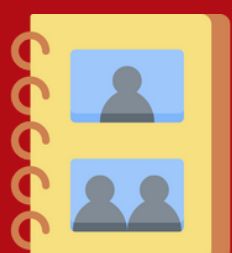


El plan que elaboras es tu carta de presentación, mientras más claro sea, las y los becarios tendrán más elementos para seleccionarte.

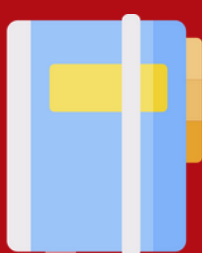
Un diseño adecuado del plan de capacitación no sólo permite atraer a los perfiles idóneos. Te posibilitará evaluar el desempeño de las y los becarios y fijar metas para el centro de capacitación.

¿Cómo recuperar los aprendizajes de las y los becarios?

Existen diferentes maneras de hacerlo.



Cuaderno de evidencias



Diario de trabajo



Bitácoras

Quizá puedas desarrollar tus propios materiales para la recuperación de aprendizajes.

Registrar actividades
≠
Registrar aprendizajes



Pregúntales qué han aprendido en su labor y no qué han hecho.

Reúne a las y los becarios para que puedan compartir sus aprendizajes.



Intercambiar experiencias enriquece.

Fomenta espacios de retroalimentación entre tutores y becarios.



Reflexiona sobre la mejor manera de facilitar sus procesos de aprendizaje.

La reflexión sobre sus aprendizajes puede ayudarte a efficientar tus actividades, así como a identificar problemas y áreas de oportunidad.